**План**

**идеологической работы в трудовом коллективе государственного**

**учреждения образования «Детский сад № 17 г. Витебска имени К.Н.Самойловой » на 2024 год**

**Основные задачи:**

* разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
* координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении;
* воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
* создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
* социальная защита членов трудового коллектива;
* формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| Раздел 1. Участие в мероприятиях, посвящённых государственным общереспубликанским датам и праздникам | | | |
| 1. | День памяти воинов-интернационалистов | 15.02 | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 2. | День защитника Отечества | 23.02 | Профком |
| 3. | 8 Марта – Международный день женщин | 06.03 | Профком |
| 4. | Час информирования, посвященный  Дню Конституции | 15.03 | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 5. | День единения народов Беларуси и России | 02.04 | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 6. | Чествование ветеранов Великой Отечественной войны | 08.05 | Профком |
| 7. | День Государственного герба и флага Республики Беларусь | 10.05 | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 8. | День всенародной памяти жертв ВОВ | 21.06 | Профком,  члены информационно-пропагандистской группы |
| 9. | День Независимости Республики  Беларусь | 03.07 | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 10. | Чествование ветеранов педагогического труда | октябрь | профком |
| 11. | День матери | октябрь | профком |
| 12. | Участие в общереспубликанском празднике День Октябрьской революции | 7 ноября | члены коллектива |
| 13. | Мероприятия, посвященные встрече Нового года | декабрь | профком |
| Раздел 2. Информационно-пропагандистская работа | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Проведение Единых дней информирования | Каждый третий четверг месяца | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 2. | Проведение собраний в трудовых коллективах, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Президента Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти | Ежемесячно | Заведующий, профком |
| 3. | Организация мероприятий по профилактике:  - коррупционных правонарушений,  - борьбе с пьянством и алкоголизмом,  - наркомании | В течение года | Заведующий, профком |
| 4. | Организация встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения, МЧС, ГАИ по вопросам безопасного и ответственного поведения | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ОД |
| 5. | Анализ хода выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №1 от 11.03.04 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | Ежеквартально | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6. | Обновление наглядной агитации на информационных уголках, стендах | 2 раза в месяц | Председатель профкома |
| 7. | Освещение работы учреждения образования на сайте учреждения образования | 2 раза в неделю | Заместитель заведующего по ОД |
| 8. | Анализ хода выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №3 от 14.06.07 г. «Экономия и бережливость — главные факторы экономической безопасности государства» | Ежеквартально | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 9. | Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов | 1 раз в месяц | Члены информационно-пропагандистской группы |
| 10. | Организация подписки на периодические издания (газеты, журналы) | 1 раз в полугодие | Заместитель заведующего  по ОД |
| Раздел 3. Культурно-массовая и оздоровительная работа | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Организация экскурсионных поездок | В течение года | Профком |
| 2. | Пропаганда ЗОЖ (организация лекций) | В течение года | Заместитель заведующего по ОД, медсестра |
| 3. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий: соревнования, Дни здоровья и др. | Февраль-май | Заместитель заведующего по ОД, руководитель физического воспитания |
| 4. | Посещение в свободное время музеев, театров, выставок и других учреждений культуры | В течение года | Заместитель заведующего по ОД, профком |
| 5. | Проведение мероприятий в рамках объявленной тематики года — Года исторической памяти | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ОД |
| Раздел 4. Организация соревнования в трудовом коллективе | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Подведение итогов года. Достижения коллектива за год | Январь | Заведующий |
| 2. | Участие в районных соревнованиях по различным видам спорта  среди трудовых коллективов района | В течение года | Педагогический коллектив |
| 3. | Участие педагогических работников в конкурсах | В течение года | Педагогический коллектив |
| 4. | Выступление педагогов на педсоветах, совещаниях с целью передачи опыта работы | В течение года | Педагогический коллектив |
| Раздел 5. Работа с общественными организациями,  объединениями и политическими партиями | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Координация деятельности первичных организаций РОО «Белая Русь», ОО «Белорусское общество Красного Креста», ОО «Белорусский союз женщин» | В течение года | Заместитель заведующего по ОД |
| 2. | Оказание содействия и взаимодействие с РОО «Белорусский фонд мира», «Белорусский детский фонд», «Белорусское общество Красного Креста» и другими общественными структурами | В течение года | Профсоюзный комитет |
| Раздел 6. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива | | | |
| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
| 1. | Оказание социальной помощи согласно коллективному договору | В течение года | Профком |
| 2. | Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам | По графику | Заведующий |
| 3. | Организация деятельности по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | По необходимости | Профком |